

ANEKS NR 1

DO

Statutu Przedszkola Gminnego w Wawrowie

Uchwałą nr 8 /2021/2022 Rady Pedagogicznej Przedszkola Gminnego w Wawrowie z dnia 20 września 2021r., w związku z art.72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

Dwa oddziały dla dzieci funkcjonują poza placówką: jeden w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Wawrowie, drugi na sali wiejskiej w Wawrowie.

2) § 50 otrzymuje brzmienie:

6.30- 8.50 schodzenie się dzieci, rozbieranie się i ubieranie w szatni, indywidualna praca z dzieckiem, ćwiczenia poranne, zabawy dowolne, integracyjne, manualne, zabawy ruchowe;

8.50-9.00 przygotowanie do śniadania, kształtowanie właściwych nawyków higienicznych;

9.30-11.30 zintegrowana działalność edukacyjno- wychowawcza pod kierunkiem nauczyciela wyzwalająca twórczą postawę i ekspresję dzieci w sali, ogrodzie i w terenie- zajęcia edukacyjne;

11.30-11.45 drugie śniadanie, kulturalne spożywanie posiłku;

11.45- 13.45 organizowanie działań rozwijających umiejętności, zainteresowania i zdolności dzieci poprzez zabawę, sytuacje okolicznościowe, spacer, wycieczki, zabawy ruchowe lub inspirowane przez nauczyciela, samodzielna działalność dzieci z wykorzystaniem kącików tematycznych, słuchanie i oglądanie bajek, zabawy na podwórku, zabawy ruchowe, integracyjne;

13.45- 14.00 czynności porządkowe , higieniczne, samoobsługowe;

14.00- 14.30 obiad, kulturalne spożywanie posiłku, pełnienie dyżuru w czasie posiłku;

14.30- 16.30 zabawy inspirowane przez dzieci wynikające z ich własnej aktywności, ćwiczenia utrwalające wiadomości z zajęć edukacyjnych, rozmowy swobodne, gry dydaktyczne i stolikowe, indywidualna praca z dzieckiem, zabawy w ogrodzie przedszkolnym.

3) § 53 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, o której mowa w ust. 4 podlega zwrotowi za każdy trzeci dzień nieobecności dziecka w placówce.

5) § 53 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

Opłata, o której mowa w ust. 6 podlega zwrotowi za każdy trzeci dzień nieobecności dziecka w placówce. Zwrot nadpłaty następuje w formie odliczenia od należności w następnym miesiącu.

6) § 53 ust. 8 otrzymuje brzmienie: rodzice dzieci 6 letnich realizujących w przedszkolu roczne przygotowanie do szkoły w zakresie podstawy wychowania przedszkolnego wnoszą tylko opłatę za żywienie

7) § 53 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz za pobyt należy dokonywać do 10 -tego każdego miesiąca w formie gotówkowej u referenta lub na wskazane konto.

8) § 63 otrzymuje brzmienie:

Zadania referenta

Do zadań referenta należy:


-Prowadzi ewidencję obecności pracowników obsługowych (listy obecności) oraz ewidencję urlopów i zwolnień;

-Prowadzi ewidencję zwolnień lekarskich pracowników przedszkola;

- Wydaje pracownicze książeczki zdrowia i kontroluje terminowość wykonywania badań przez nauczycieli i wszystkich pracowników obsługi przedszkola;

-Prowadzi ewidencję delegacji służbowych, rozlicza z ich realizacji,

- Na zlecenie dyrektora przedszkola dokonuje zakupów niezbędnych materiałów, prowadzi gospodarkę magazynową, wydaje i rozlicza środki czystości i sprzęt pracownikom obsługi przedszkola;
 - Prowadzi sprawy kadrowe szkoły, w tym przygotowuje umowy o pracę oraz inne druki i akty kadrowe;
 - Chroni dane osobowe pracowników i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - Sporządza sprawozdania oświatowe i GUS;
 - Prowadzi księgi inwentarzowe przedszkola, kontroluje zgodność inwentarza z zapisami w księgach;
 - Sporządza protokoły ubytków inwentarza przedszkolnego;
 - Na zlecenie dyrektora przygotowuje projekty pism, przedstawiając uprawnionym osobom do podpisu;
 - Punktualnie rozpoczyna pracę, swoją obecność potwierdza podpisem na liście obecności;
 - Przestrzega zasady współżycia społecznego;
 - Przestrzega tajemnicy służbowej;
 - Przestrzega regulaminu pracy, przepisów higieniczno-sanitarnych, BHP, ppoż.
 - Kulturalnie zachowuje się wobec kolegów i koleżanek z pracy, przełożonego, rodziców i uczniów;
 - Dba o mienie placówki;
 - Po zakończeniu pracy pozostawia po sobie porządek i zabezpiecza sprzęt.
- 9) § 64 – uchylony.

DYREKTOR
Przedszkola Gminnego w Wawrowie

Magdalena Szostak