

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W WAWROWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082 z późn. zm.)
2. Zarządzenie Nr 8/2026 Wójta Gminy Santok z dnia 12 lutego 2026r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli , do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Santok
3. Statut Przedszkola Gminnego w Wawrowie.

I. Harmonogram działań

§ 1.

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola – 17.02.2026r.
- 2) powołanie w placówce komisji rekrutacyjnej – 17.02.2026r.
- 3) ustalenie harmonogramu oraz planu pracy komisji – luty 2026r.
- 4) składanie przez rodziców *Deklaracji dalszego uczestnictwa dziecka w edukacji przedszkolnej Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027*(dotyczy dzieci już uczęszczających do przedszkola) - od 18.02.2026r. do 25.02.2026r.do godziny 15.00
- 5) przyjmowanie *Wniosków Przyjęcia Dziecka Do Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027* wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym:
 - a) tryb w postępowaniu rekrutacyjnym – od 25.02.2026r. do 18.03.2026r.
 - b) termin w postępowaniu uzupełniającym – od 14.04.2026r. do 20.04.2026r. do godz:15.00
- 6) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną *Wniosków Przyjęcia Dziecka Do Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027* wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym:
 - a) termin w postępowaniu rekrutacyjnym – od 19.03.2026r. do 20.03.2026r.

- b) termin w postępowaniu uzupełniającym – od 21.04.2026r. do 24.04.2026r.
- 7) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Przedszkola Gminnego w Wawrowie:
 - a) termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 23.03.2026r. godz: 15.00
 - b) termin w postępowaniu uzupełniającym – 27.04.2026r. godz: 12.00
- 8) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia:
 - a) Termin w postępowaniu rekrutacyjnym – 23.03.2026r.-27.03.2026r. godzina 15.00
 - b) Termin w postępowaniu uzupełniającym-28.04.2026r. -04.05.2026r. godzina 15.00
- 9) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:
 - a) Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: 01.04.2026r. godzina 12.00
 - b) Termin w postępowaniu uzupełniającym: 11.05.2026r. godzina 12.00
- 10) Procedura odwoławcza: składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola: od 01.04.2026r.
(uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem);
- 11) składanie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2.

Do Przedszkola Gminnego w Wawrowie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałe w rejonie Szkoły Podstawowej w Wawrowie (Wawrów), w drugiej kolejności zamieszkałe w innych rejonach Gminy Santok, na końcu spoza obszaru Gminy Santok.

§ 3.

Wskazany pobyt dzienny dziecka w przedszkolu - 8 godzin.

§ 4.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 6.

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

§ 7.

Dzieci już uczęszczające do przedszkola przyjmowane są na podstawie złożonych przez rodziców *Deklaracji dalszego uczestnictwa dziecka w edukacji przedszkolnej Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027*.

§ 8.1.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- 7) kandydat objęty pieczę zastępczą.

§ 8.2.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym:

- 1) kandydat zamieszkujący na terenie gminy Santok, którego rodzicie (opiekunowie prawni) w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu wskazują miejsce zamieszkania na terenie Gminy Santok;
- 2) dziecko, którego oboje rodziców (opiekunów prawnych) wykonują pracę lub studiuje stacjonarnie. Kryterium stosuje się również dla rodziców (opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko, pracujących lub studiujących stacjonarnie;
- 3) dziecka, dla którego zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie;
- 4) dziecko, wychowujące się w rodzinie znajdującej się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, które jest objęte pomocą socjalną;
- 5) kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

§ 8.3.

Ilość punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach § 8.1. i § 8.2. znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołań jest ostateczna.

III. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§ 10.1.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor placówki lub osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej – członek;
- 3) przedstawiciel rodziców wyznaczony przez dyrektora przedszkola - członek.

§ 10.2.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy winny zawierać:
 - a) imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
 - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- 4) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
- 5) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego od 14.04.2026r.- 20.04.2026 do godziny 15.00

IV. Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

§ 11.1.

Rodzic dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązany jest do złożenia w placówce *Deklaracji dalszego uczestnictwa dziecka w edukacji przedszkolnej Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027* (załącznik nr 2) w terminie wskazanym w § 1.

§ 11.2.

Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do złożenia *Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027* (załącznik nr 3) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie odpowiednich kryteriów wymienionych w § 8.1. i w § 8.2.

§ 11.3.

1) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w § 8.1. i § 8.2.

Lp.	Kryteria wynikające z § 8.1. i § 8.2.	Dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci;	Oświadczenie – <u>załącznik nr 7</u> ;
2.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością;	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane bez względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) – w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka;
3.	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;	
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności;	
6.	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie je wychowującej;	
		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – <u>załącznik nr 8</u> ;

7.	Dziecko objęte pieczą zastępczą;	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.11 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) – w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka;
8.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;	Oświadczenie – <u>załącznik nr 6</u> ;
9.	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w systemie dziennym bądź dziecko pracującego lub studiującego w systemie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko;	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub kształceniu rodziców w systemie dziennym bądź oświadczenie – <u>załącznik nr 9</u> ;
10.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja;	Kopia <i>deklaracji dalszego uczestnictwa dziecka w edukacji przedszkolnej Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027</i> – deklaracja dotyczy rodzeństwa kandydata;
11.	Dziecko, dla którego zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie;	Oświadczenie – <u>załącznik nr 10</u> ;
12.	Dziecko zamieszkujące na terenie gminy Santok, którego rodzice (opiekunowie prawni) w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu wskazują miejsce zamieszkania na terenie gminy Santok;	Oświadczenie – <u>załącznik nr 5</u> ;
13.	Dziecko zamieszkujące w obwodzie Szkoły Podstawowej w Wawrowie (Wawrów i Czechów).	Oświadczenie - <u>załącznik nr 11</u> .

- 2) *Wniosek przyjęcia dziecka do Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027 oraz Deklaracja dalszego uczestnictwa dziecka w edukacji przedszkolnej Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027* wraz z załącznikami są dostępne w siedzibie placówki.
- 3) Dokumenty można składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a § 1. kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 4) Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka (§ 12. ust. 2 lit. d, e i f).
- 5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- 6) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11.4.

Rodzic kandydata zakwalifikowanego do przedszkola po procesie rekrutacji zobowiązany jest do złożenia podpisu na liście dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki w terminie od 23.03.2026r. do 27.03.2026r. do godz.15.00 lub od 27.04.2026r. do 06.05.2024r. (w postępowaniu uzupełniającym). Niezłożenie podpisu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z rezygnacją z przedszkola.

§. 11.5

Rodzic ma prawo złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkole w trzech placówkach, jednak zobowiązany jest zaznaczyć na wniosku kolejność wyboru danej placówki.

§ 11.6.

Rodzic dziecka przyjętego do placówki drugiego lub trzeciego wyboru, zobowiązany jest do odebrania kserokopii *Wniosku o przyjęcie do przedszkola* i przekazanie jej dyrektorowi przedszkola, do którego dziecko się dostało.

§ 11.7.

Niespełnienie wymogów § 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7 jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

§ 11.8.

Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte do trzech wybranych placówek ma prawo do ubiegania się o przyjęcie dziecka do przedszkola posiadającego wolne miejsca – rekrutacja uzupełniająca.

V. Zadania dyrektora przedszkola

§ 12.

Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej w tym m.in.:

- 1) powołanie przewodniczącego oraz komisji rekrutacyjnej;
- 2) umieszczenie na tablicy ogłoszeń harmonogramu rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
- 3) rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 13.

Organizowanie prac komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

VI. Przepisy końcowe

§ 14.

Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§ 15.

Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2026/2027 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup

przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 16.

W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

§ 17.

Załączniki do Regulaminu :

1. Wykaz kryteriów wraz z punktacją - załącznik nr 1;
2. Deklaracja dalszego uczestnictwa dziecka w edukacji przedszkolnej Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/27 – załącznik nr 2;
3. Wniosek przyjęcia dziecka do Przedszkola Gminnego w Wawrowie na rok szkolny 2026/2027 - załącznik nr 3;
4. Ankieta informacyjna o dziecku – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o zameldowaniu/zamieszkaniu na obszarze Gminy Santok – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie o objęciu dziecka obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka - załącznik nr 7;
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 8.
9. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub kształceniu rodziców w systemie dziennym – załącznik nr 9;
10. Oświadczenie o zadeklarowaniu czasu pobytu dziecka w przedszkolu minimum 8 godzin dziennie – załącznik nr 10;
11. Oświadczenie o zameldowaniu/zamieszkaniu dziecka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Wawrowie – załącznik nr 11.

Regulamin pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną dnia 13.02.2026r.